

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

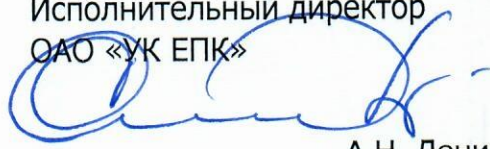
Центра по обучению

Протокол № 3

от «17» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «УК ЕПК»



А.Н. Денисенко

«19» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления обучающихся Центра по обучению АО «ЕПК Саратов»

Настоящее Положение устанавливает порядок приема и отчисления граждан, поступающих в Центр по обучению для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок процедуры приема и отчисления граждан, поступающих на обучение в Центр по обучению в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом № 292 от 18.04.2013 года с изменениями от 26.05.2015 года;
- с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;
- с локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов».

2 Порядок приёма на обучение

2.1 Приём на обучение в Центр по обучению проводится на равных условиях приёма для всех поступающих на обучение, в соответствии с потребностями предприятия.

2.2 Каждая образовательная программа содержит требования к поступающему на обучение.

2.3 Приём на обучение в Центр по обучению проводится в течение всего календарного года с учетом потребностей производства.

2.4 Обучение в Центре по обучению проводится за счет средств АО «ЕПК Саратов» на основании трудового договора и заявления поступающего на обучение. Обучение ведется на русском языке.

2.5 Дата начала обучения определяется индивидуально.

2.6 Для поступления на обучение предоставляются следующие документы:

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- анкета поступающего на обучение (Приложением 2).

2.7 Поступающий на обучение несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и подлинность предоставленных документов. АО «ЕПК Саратов» вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

2.8 Зачисление на обучение производится приказом по Центру по обучению на основании трудового договора и личного заявления.

2.9 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся в случаях, если они включены в образовательную программу или если существуют квалификационные требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливаются образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам тестирования или собеседования.

2.10 Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в трудовом договоре и заявлении о зачислении на обучение.

3 Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения и успешной сдачей квалификационного экзамена;
- в связи с наличием оснований, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ:
 - по инициативе обучающегося;
 - на основании решения исполнительного директора ОАО «УК ЕПК» о применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения в соответствии с подпунктом «а» пункта

6 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- невыполнение обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Центру по обучению об отчислении обучающегося (обучающихся).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «ЕПК Саратов», прекращаются с даты его отчисления из Центра по обучению.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, лицу, отчисленному из состава обучающихся, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 Заключительные положения

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок приема и отчисления, в настоящее Положение должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим Советом, утверждаются исполнительным директором ОАО «УК ЕПК».

4.3 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении и других локальных нормативных актах АО «ЕПК Саратов», решаются начальником управления персоналом индивидуально в каждом конкретном случае.

4.4 Споры, возникающие в процессе профессионального обучения, в том числе прием и отчисление обучающихся, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, а также Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение разработано

Начальником центра по обучению

 О.Т. Киселева
10.01.2018

Согласовано

Начальник управления персоналом

 С.Ф. Меньшикова
11.01.2018

Форма Заявления
(рекомендуемая)

Начальнику ЦПО АО «ЕПК
Саратов»

(фио обучающегося)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в Центр по обучению по программе профессиональной подготовки профессии рабочего

(название программы)

Срок обучения с «__» _____ 201__ г _____
(месяцев, дней, количество часов)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения _____

Место работы _____

Телефон _____

«__» _____ 201__ / _____
(Подпись) (расшифровка)

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен (на).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в данном документе. С Положением о порядке обработки и защиты персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 201__

_____/_____
(Подпись) (расшифровка)

Форма Анкеты поступающего на обучение
(рекомендуемая)

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

Программа профессиональной подготовки (переподготовки)

_____ (название программы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ (дата окончания учебного заведения, полученная профессия, специальность)

Место регистрации _____

Место фактического
проживания _____

Структурное подразделение АО «ЕПК Саратов» _____

Профессия, указанная при приеме в трудовом договоре _____

Контактные телефоны:

« ___ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)